

別表2

令和〇年度静岡県立総合病院物流管理業務委託(令和8～10年度)契約モニタリング基準

氏名()

大項目	中項目	小項目	活動内容詳細	配点	評価	備考【不可の場合コメント記入】
1 法人としての評価	1-1 理念・方針の確認	1-1-1 サービスレベルを維持向上する取り組みは適切に行われているか(病院に伝わってくるか)	共同購入物品切替	10	優・良・可・不可	
	1-2 服務規律等	1-2-1 従業員の規律は適切か	ハンドブックの活用	10	優・良・可・不可	
	1-3 教育研修体制	1-3-1 従業者への教育研修は当初計画どおりに実施されているか	社内研修	10	優・良・可・不可	
	1-4 業務支援体制	1-4-1 業務責任者への責任と権限の付与は適切に行われているか	パック・キット・トレ運用	10	優・良・可・不可	
2 人的資源の評価	2-1 統括責任者	2-1-1 素養、クレーム対応能力、調整能力、その他本業務の適切なマネージメントができているか	年間活動計画	10	優・良・可・不可	
		2-1-2 提案(課題)と実施	医薬品ベンチマーク分析	15	優・良・可・不可	
	2-2 業務責任者	2-2-1 本来業務の目的、基本的業務方針をよく理解して行動できているか	価格削減提案・寄付品払出	15	優・良・可・不可	
		2-2-2 統率力、クレーム対応能力、その他事業推進に必要な能力を発揮できているか	効率を意識した業務調整	15	優・良・可・不可	
		2-2-3 提案(課題)と実施	スタッフ管理	15	優・良・可・不可	
	2-3 医薬品業務	2-3-1 業務執行上の支障はないか	搬送・発注・管理手法	10	優・良・可・不可	
	2-4 手術室業務	2-4-1 業務執行上の支障はないか	業務シフト変更	15	優・良・可・不可	
		2-4-2 提案(課題)と実施	不用品整理	15	優・良・可・不可	
	2-5 マスター管理業務	2-5-1 品目マスターの整備メンテナンスが適切に行われているか	物流システムの活用	10	優・良・可・不可	
	3 業務執行方法の評価	3-1 業務執行方法	3-1-1 正職員が適切に配置されているか 人員のグレードダウンはないか	部門別人員配置	10	優・良・可・不可
3-1-2 業務全般(検収、引当、搬送、格納、消費、発注)の方法は適切に行われているか			期限切れロスの回避	10	優・良・可・不可	
3-1-3 業務日報は提出されているか、病院との打合せは適切に行われているか			コストチェック	10	優・良・可・不可	
3-1-4 セルフモニタリングは毎月行われているか			棚誤差を埋める手法	10	優・良・可・不可	

各項目の配点×「優＝1」「良＝0.8」「可＝0.5」「不可＝0」の総和で評価点を算定する。

評価	評価点	減額(%)	ポイント
優	200~160	0	+2
良	159~120	0	+1
可	119~100	0	0
不可	99~0	-3	-1